

# Réunion CLO CG2023

Mardi 1<sup>er</sup> février 2022

Co-présidents du Comité Local d'Organisation :  
Sarah Houver et Marco Cirelli

## Ordre du jour

- Tour de table
- Présentation du Congrès Général de la SFP et de la maquette
- Les missions et la composition du comité local d'organisation
- Organisation pratique du CLO et répartition initiale des postes

## Congrès Général de la SFP 2023 : **année spéciale 150 ans de la SFP**

Tous les 2 ans, organisée sur 5 jours, le CG réunit en moyenne 600 participants dont 1/3 de doctorants et postdoctorant-e-s. Panorama des dernières avancées en physique, tous domaines confondus.

Planning :

- **conférences plénières**, intelligibles pour l'ensemble de la communauté
- **colloques en sessions parallèles**, dans les champs plus spécifiques de la physique
- **sessions semi-plénières «Science & Société»** (enseignement, industrie, emploi des jeunes...)
- **sessions posters**

+ une soirée Jeunes, une **exposition industrielle** et une **exposition de culture scientifique**, un **cocktail d'inauguration** et un **dîner de gala**, des **visites d'installations scientifiques**

+ un **concours grand public** + un **festival grand public** le week-end avant le CG + congrès de didactique

→ du 3 au 7 juillet 2023

# Préparation du Congrès Général de la SFP 2023

- **Comité local d'organisation** : détails et missions dans la suite
  - **Comité scientifique** présidé par Jacqueline Bloch
    - Programme scientifique : conférences plénières, sélection des colloques des sessions sociétales...
  - **Le siège de la SFP** avec une responsable communication Mayline Verguin (remplacée par Clémence Hivert) et son président Guy Wormser
    - En charge d'une partie des demandes de subventions englobées dans le cadre « 150 ans de la SFP », en charge d'une bonne partie de la communication et du concours grand public.
- + Comité festival : en charge du festival grand public



→ **Guide pratique pour l'organisation**

SAMEDI	DIMANCHE	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
		Accueil - inscriptions - Café	Accueil-Inscriptions	Accueil-Inscriptions	Accueil-Inscriptions	Accueil-Inscriptions
			C2	C4	C5	C6
		Ouverture (Film, discours, interventions en histoire des sciences, contexte)	Pause-Café	Pause-Café	Pause-Café	Pause-Café
			C3	SP5	SP9	SP11
		Déjeuner		SP6	SP10	SP12
			Déjeuner		Déjeuner	Cérémonie de clôture
Festival	Festival	SP1	Déjeuner	SP7	SS3	
Exposition expériences	Exposition expériences		Table ronde Sociétés savantes (ex : les Sociétés Savantes et la physique depuis 150 ans)	SP8		Visites installations scientifiques
		Pause-Café	SP2 Prix		Pause-Café	
		C1	SP3 Prix	SS2	Visite(s) ou autres sessions possibles	
		Transfert	SP4 Prix			
			Pause-Café	Apero Posters		
		Cocktail d'inauguration	Apero Posters			
		Soirée Jeunes				
					Soirée de Gala	

Colloques parallèles

Sessions plénières

Sessions sociétales

**Maquette proposée  
par le conseil scientifique**

# Lieu défini pour le Congrès : Centre des congrès de la Cité des sciences et de l'industrie

**Amphi Gaston Bergé : 900 places + 16 PMR**



**Foyers d'exposition sur 3 niveaux**



**Salle Louis Armand : 2 x 210 places**



**Auditorium : 360 places**



**Plusieurs salles 70 places**



# Missions prioritaires du comité local :

## Création et maintenance du site web + gestion des inscriptions (1-2 personnes minimum)

- Plateforme INDICO, développement et habillage
- Structurer le site (onglets, menus...)
- Gérer les droits d'accès des participants
- Gestion des dépôts d'abstracts
- Gestion des inscriptions...



## Graphisme et communication (avec le siège) (1-2 p. min)

- Graphisme de **l'affiche** (symbole local + images de physique + couleurs)
- Diffusion aux labos (affiches, flyers, emails...), Reflets de la physique
- Répondre à l'adresse mail de contact [cg2023@sfpnet.fr](mailto:cg2023@sfpnet.fr)



# Missions prioritaires du comité local :

## Gestion du budget (2 personnes minimum)

- Elaboration **budget prévisionnel**, avec devis détaillé de la salle, estimation du traiteur, en s'aidant du budget de Nantes, participe également à la recherche de subventions  
= trésorier-e principal-e
- Effectuer les **demandes de subventions** et la recherche de sponsors avec la plaquette dédiée, se coordonner avec Guy Wormser sur les démarches en cours au siège, échanger avec le/la trésorier-e principal-e

Congrès Général de la SFP du 8 au 12 juillet 2019 à Nantes	Budget Prévisionnel	Budget réalisé	Ecart
INTITULE	MONTANT	MONTANT	MONTANT
PRODUITS	190 000,00 €	145 817,40 €	-44 182,60 €
Total Inscriptions	136 500,00 €	89 567,40 €	-46 932,60 €
Total Ventes Stands Expo + Sponsorizing	15 000,00 €	19 750,00 €	4 750,00 €
Total Subventions	38 500,00 €	36 500,00 €	-2 000,00 €
Etablissements partenaires: Université 8K€, IN2P3 2K€, CEA 5K€, Arronax 2K€ (affecté en stand) , INP 5K€, INSIS 2,5k€	24 500,00 €	22 500,00 €	
Etablissements partenaires: IMT 2K€ et Subatech 2K€ sur justificatifs d'achat Nantes Métropole	4 000,00 €	4 000,00 €	
10 000,00 €	10 000,00 €		
CHARGES	190 000,00 €	152 689,74 €	-37 310,26 €
Total Communication	13 300,00 €	13 168,22 €	-131,78 €
Total Événementiel	2 900,00 €	1 040,64 €	-1 859,36 €
Total Frais généraux	120 400,00 €	96 566,17 €	-23 833,83 €
Location de la Cité des Congrès	105 000,00 €	94 688,73 €	
Sécurité, Nettoyage, prestation technique (sono)	Inclus Location de la Cité	Inclus Location de la Cité	
Fournitures diverses	300,00 €	263,64 €	
Frais annexes SFP (homologues étrangers transports...)	10 000,00 €	1 484,80 €	
Extra Cité et aléas	5 000,00 €	0,00 €	
Frais bancaires	100,00 €	57,18 €	
Assurance	100,00 €	71,82 €	
Total Restauration	40 000,00 €	26 590,53 €	-13 409,47 €
Total Transports et hébergement	13 400,00 €	15 324,18 €	1 924,18 €

## Exposition industrielle et culturelle (1 personne minimum)

- **Démarcher des exposants** pour l'exposition industrielle + exposants locaux, avec la plaquette définie par le siège, en s'appuyant sur les éditions précédentes (contacter les éditions précédentes et proposer des idées à valider ensuite). En contact avec le trésorier-e principal-e pour le budget.

## Missions prioritaires du comité local :

### Programme social (comité jeunes + 1 personne par mission minimum)

- Mission du comité Jeunes : Organiser la “**Soirée Jeunes**” : proposer des lieux et un programme, prendre des contacts, évaluer le nombre de personnes...
- Organiser des **visites d'installations scientifiques**, trouver des idées de lieux, contacter, voir ce qui est possible, nombre de personnes, logistique pour amener les gens...
- Lieu pour le **dîner de gala** : en amont, trouver des lieux, contacter, voir ce qui est possible, nombre de personnes, logistique pour amener les gens...
- + d'autres missions à l'approche du Congrès (**à redéfinir plus tard**)
  - Organisation des sessions poster (panneaux, boissons, contacts participants)
  - Contact traiteur
  - ...

## **Composition du Comité local d'Organisation :**

- Président-e du comité
- Responsable(s) du site web et dépôt des contributions
- Chargé-e de la communication et du graphisme
- Trésorier-e principal-e
- Chargé-e des demandes de subventions
- Chargé-e de l'exposition industrielle et culturelle
- Chargé-e des visites d'installations scientifiques
- Chargé-e du dîner de gala
- Comité Jeunes
- Contact avec le comité festival

## Rétroplanning général indicatif

Date/période	Evénement et comm	Action CLO
02-03.2022	Annonce CG, création dossier présentation CG	- Mise en place site web, 'habillage' de base
04.2022		- Première version budget prévisionnel - Début recherche subventions
07.2022		- Budget prévisionnel réaliste
09-10.2022	Appel à proposition de colloques puis clôture	- Site web fonctionnel pour les colloques
11.2022		- Finaliser programme sociale (cocktail, diner, visites)
12.2022 / 01.2023	'Grande campagne de comm' (emails, flyers, affiches...) Ouverture soumission contributions orales/posters	- Site web fonctionnel pour soumissions - Recherche subventions publiques (<→ siège!)
02.2023	Ouverture inscriptions tarif préférentiel	- Choix/commande goodies - Site web fonctionnel pour inscriptions - Ouverture soumission contributions
04.2023	Clôture soumission contributions/posters	- invitation VIPs locaux - Constitution 'staffs' pour le jour J
05.2023	Fin sélection soumissions Ouverture inscriptions tarif normal	- Logistique posters
06.2023		- Derniers préparatifs logistiques
07.2023		<b>PANIC !</b>
3-7.07.2023	CONGRÈS	CONGRÈS

## **Organisation pratique du Comité local d'Organisation :**

- Réunions ‘générales’ (bi)mensuelles : mars-avril (Doodle bientôt), juin, septembre 2022 puis tous les mois
- Réunions ‘spécifiques’ (Sarah et/ou Marco + chargé-e-s de mission)  
→ Autant que nécessaire ☺
- Email de contact : [cg2023@sfpnet.fr](mailto:cg2023@sfpnet.fr) pour la communication vers l’extérieur
- Liste de diffusion / redirection pour les membres du CLO, pour la communication interne
- Espace partagé : e.g. Core / GoogleDrive (bientôt mis en place)

## **Composition du Comité local d'Organisation : Proposez-vous 😊**

- Président-e du comité : [Sarah Houver et Marco Cirelli](#)
- Responsable(s) du site web et dépôt des contributions : [Nicolas Delerue, Maximilien Cazayous](#)
- Chargé-e de la communication et du graphisme
- Trésorier-e principal-e : [Moulay-Badr Attaiaa](#)
- Chargé-e des demandes de subventions : [Pierre-François Cohadon](#)
- Chargé-e de l'exposition industrielle et culturelle
- Chargé-e des visites d'installations scientifiques : [Marie Geleoc \(+ Nicolas Delerue pour P.Sud\)](#)
- Chargé-e du dîner de gala
- Comité Jeunes
  
- Contacts avec le comité festival : [Nicolas, Marie, Moulay-Badr sont dans les deux comités](#)